

FORSLAG TIL DELEGERING AF ARBEJDSOPGAVER i Afd. 68

Der er til stadighed temmelig mange større og mindre opgaver der skal løses i afd. 68 for at vedligeholdelse, fornyelsesarbejder, økonomi og den gode kultur omkring vores boligfællesskab kan hænge sammen i hverdagen.

I de 11 år vi har fungeret som en økonomisk selvstændig del af AAB, har skiftende bestyrelser håndteret de mange opgaver på forskellige måder, men alle med en oplevelse af, at der har været (alt for) meget at se til.

Den siddende bestyrelse har set på, hvordan arbejdsglæden og kontinuiteten i løsningen af arbejdsopgaverne kan øges på samme tid. Vi har stillet os selv to spørgsmål, som vi derefter har forsøgt at give kvalificerede svar på:

Hvad kan der gøres for at det bliver muligt at mange flere beboere bliver aktive omkring det praktiske bestyrelsesarbejde - i hverdagen?

Hvordan kan det daglige arbejde med at sikre os en god, tidssvarende bolig med et godt miljø og en godt klima for fællesskabet, for fremtiden blive fyldt af mange flere lærerige, hyggelige og sjove måder at løse de nødvendige opgaver på?

Vi kan se nogle svar forude, hvor tre forudsætninger skal opfyldes.

1. at bestyrelsen holdningsmæssigt og rent praktisk indretter sig som daglig ledelse for vores hus, "virksomheden" afd. 68
2. at beboerne holdningsmæssigt og rent praktisk påtager sig at være frivillige medarbejdere i vores hus, "virksomheden" afd. 68
3. at vores administration i Havnegade holdningsmæssigt og rent praktisk påtager sig at være lønnede konsulenter / ansatte medarbejdere, der udfører det arbejde, de bliver aflønnet for - kompetent og til tiden.

Ad 1.

Bestyrelsen omorganiserer deres eget arbejde, sådan at der laves en hensigtsmæssig opdeling i ansvarsområder.

Hvert enkelt bestyrelsesmedlem påtager sig det daglige ansvar for de områder, man selv mener at kunne overkomme, og har bedst mulighed for / mest lyst til at være hovedansvarlig for.

Selve bestyrelsen fungerer som koordinerende led mellem hvert enkelt bestyrelsesmedlems opgaveløsninger. Det foregår f.eks. på det månedlige bestyrelsesmøde.

For hver opgave / område gøres klart hvor mange "menige" medlemmer man har brug for i et samarbejdsfællesskab, og opgaverne løses herefter i de etablerede opgavegrupper bestående af "menige" beboere og evt. 1 bestyrelsesmedlem. Opgavegrupperne har en enten fysisk tæt kontakt til den ansvarshavende i bestyrelsen - eller arbejder på egen hånd ifølge skriftligt kommissorium / "kontrakt" med bestyrelsesmedlemmet.

Ad. 2

Beboerne udfylder et mini-spørgeskema, hvor man giver udtryk for:

- § hvor mange timer / hvilke perioder man kan stille sig til rådighed i løbet af det kommende år (mellem to medlemsmøder),
- § hvilke typer af opgaver man er bedst til at løse, dvs. hvilke særlige kompetencer har man
- § hvilke typer opgaver man har meget lyst til at prøve kræfter med, under kyndig vejledning af nogen som har bedre forstand på det end en selv
- § hvilke typer af opgaver man under ingen omstændigheder kan deltage i (ex: fysisk krævende arbejde)
- § osv. osv.

FORSLAG TIL DELEGERING AF ARBEJDSOPGAVER i Afd. 68

Ad. 3

Det kan være en fordel at organisere bestyrelsesarbejdet sådan, at de to som vælges som formand og kasserer i det daglige har ansvaret for kontakten til vores konsulenter / aflønnede medarbejdere i AAB Havnegade.

Begrundelse: Det kan være vanskeligt at fungere som "arbejdsgiver" for ansatte i AAB Havnegade, og dermed få de serviceydelser vi faktisk betaler for.

Erfaringen er samtidig at organisationen i Havnegade vægter udtalelser fra de officielle kasket-bærere i bestyrelserne højere end man vægter "menige" bestyrelses-medlemmers udtalelser.

Eksempler på kan opgaver som på sigt kan gavne vores forening.

Beboerumsgruppe	Ansvar for udlejning, indkøb ect.
Cykelrumsgruppe	Udarbejde forslag til indretning, sørge for indkaldelse til årlig oprydning og rengøring
Informationsgruppe	Indflyttermappe, etablering af hjemmeside
Udadrettede aktiviteter	Lokalrådet, trafikgruppe, boligsociale aktiviteter ect.

Der er sandsynligvis mange andre mulige forslag til arbejdsgrupper, kun fantasien og engagementet sætter grænser.

Eksempler på skal opgaver hvor bestyrelsen kunne trænge til hjælp og støtte

Kasser medhjælp	Løbende gennemgang af bilag og registrering på de forskellige konti
Lejlighedsgruppe	Registrere tilstand på gulve, el og andet i lejlighederne
Køkkengruppe	Finansieringsmuligheder, afdække beboernes ønsker og behov. Udarbejde tilbud på forskellige køkkenstandarder + økonomi
Vaskerigruppe	Salg af vaskekort, indkøb af diverse, samt evt. forslag til indretning
Bygningstilstandgruppe	Indvendig registrering af mellemgange, trapper, trappelys, el, vand og varme
Nyhedsbrev	Udvendig, tag, facade, sokler, klimaskærmen Indsamling, redigering samt runddeling
Oprydningssgruppe	Tjekke mellemgange hoved og køkkentrapper løbende
Gårdlaugsrepræsentant	Samarbejde med de øvrige ejer, andels og boligforeninger i gården. Løbende kontakt med bestyrelsen

FORSLAG TIL DELEGERING AF ARBEJDSOPGAVER i Afd. 68

SKEMA TIL BEBOERE UDENFOR BESTYRELSEN

OPLYSNINGER TIL afd. 68's KARTOTEK OVER BEBOERNES MULIGHEDER OG LYST TIL AT LÆGGE LIDT ARBEJDSKRAFT I DET DAGLIGE.

Jeg vil gerne deltage i det praktiske bestyrelsesarbejde i vores hus, og har mulighed for at bidrage med det der er krydset af herunder:

_____ tim. hver uge på _____ dage eller _____ dage

ELLER

_____ tim. hver 2. uge på _____ dage eller _____ dage

_____ tim, hver 4. uge på _____ dage eller _____ dage

ALTID I LIGE UGER ULIGE UGER (kryds af)

På linierne nedenunder SKRIV f.eks. Tal og regnskaber, bygningsvedligeholdelse mht. VVS, mht. EL, mht. TRÆ og -konstruktioner, skrive Nyhedsbreve, sælge vaskekort osv.

JEG VIL GERNE DELTAGE I FØLGENDE OPGAVER:

JEG INTERESSERER MIG MEST FOR FØLGENDE OPGAVER:

JEG **HAR** SÆRLIG VIDEN OM OMRÅDERNE _____

JEG HAR **IKKE** SÆRLIG VIDEN OM OMRÅDERNE _____

NAVN _____ ADRESSE _____

TLF _____ E-MAIL _____

SKRIV PÅ **BAGSIDEN**, HVIS DU PÅ FORHÅND VED, AT DER ER SAMMENHÆNGENDE PERIODER HVOR DU IKKE KAN DELTAGE I NOGET SOM HELST.

Det kan f.eks. være hele juli måned hvor du altid er i sommerhus - hele maj og juni, hvor du skal skrive dit speciale færdigt, eller hvad som helst som du ved på forhånd.